

ПРИНЯТО:

Председатель профсоюзного комитета
МБДОУ «Детский сад №25»
Е.М. Ушакова

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий
МБДОУ «Детский сад №25»
А.Я. Гимадеева
Приказ №115-ОД от 19.09.2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ**о защите, хранении, обработке и передаче данных
воспитанников****Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида №25 г. Лениногорска»
муниципального образования «Лениногорский муниципальный район»
Республики Татарстан (МБДОУ «Детский сад №25»)**

Настоящее положение разработано на основании Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 19 декабря 2005г. №160-ФЗ «О ратификации Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных», Федерального закона от 27 июля 2006г. №152-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и Постановления Правительства Российской Федерации от 01 ноября 2012г. №1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» с целью обеспечения уважения прав и основных свобод каждого воспитанника при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну».

1. Общие положения.

1.1. Персональные данные воспитанников – сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни воспитанника, позволяющие идентифицировать его личность, необходимы администрации Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида №25 г. Лениногорска» (далее – администрация МБДОУ «Детский сад №25») в связи с отношениями воспитания и обучения воспитанника и касающиеся воспитанника.

1.2. К персональным данным воспитанника относятся:

- сведения, содержащиеся в свидетельстве о рождении или ином документе, удостоверяющем личность;
- информация, содержащаяся в личном деле воспитанника;
- информация о состоянии здоровья;
- документ о месте проживания;
- иные сведения, необходимые для определения отношения воспитания и обучения.

1.3. Администрация МБДОУ «Детский сад №25» может получить от самого воспитанника данные о:

- фамилии, имени, отчестве, дате рождения, месте жительства воспитанника;
- фамилии, имени, отчестве родителей (законных представителей) воспитанника.

Иные персональные данные воспитанника, необходимые в связи с отношениями воспитания и обучения, администрация МБДОУ «Детский сад №25» может получить только с письменного согласия одного из родителей (законного представителя). К таким данным относятся документы, содержащие сведения, необходимые для предоставления воспитаннику гарантий и компетенций, установленным действующим законодательством:

- документы о составе семьи;
- документы о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о наличии хронических заболеваний и т.п.);
- документы, подтверждающие право на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством (родители-инвалиды, неполная семья, ребенок-сирота и т.п.).

В случаях, когда администрация МБДОУ «Детский сад №25» может получить необходимые персональные данные воспитанника только у третьего лица, администрация МБДОУ «Детский сад №25» должна уведомить об этом одного из родителей (законного представителя) заранее и получить от него письменное согласие.

1.4. Администрация МБДОУ «Детский сад №25» обязана сообщить одному из родителей (законному представителю) о целях, способах и источниках получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и возможных последствиях отказа одного из родителей (законного представителя) дать письменное согласие на их получение.

1.5. Персональные данные воспитанника являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы администрацией МБДОУ «Детский сад №25» или любым иным лицом в личных целях.

1.6. При определении объема и содержания персональных данных воспитанника администрация руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и настоящим Приложением.

2. Хранение, обработка и передача персональных данных воспитанника.

2.1. Обработка персональных данных воспитанника осуществляется для обеспечения соблюдения законов и иных нормативно правовых актов в целях воспитания и обучения воспитанника, обеспечение его личной безопасности, контроля качества образования, пользования льготами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и локальными актами МБДОУ «Детский сад №25».

2.2. Право доступа к персональным данным воспитанника имеют:

- работники Управления Образования (при наличии соответствующих полномочий, установленных приказом Управления образования);
- заведующий МБДОУ «Детский сад №25»;
- старший воспитатель;
- медицинский работник.

2.3. Заведующий МБДОУ «Детский сад №25» осуществляет прием воспитанников в детский сад. Заведующий МБДОУ «Детский сад №25» может передавать персональные

данные воспитанника третьим лицам, только если это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровья воспитанника, а также в случаях, установленных федеральными законами.

2.4. Заведующий МБДОУ «Детский сад №25»:

- принимает или оформляет вновь личное дело воспитанника и вносит в него необходимые данные;
- предоставляет свободный доступ родителям (законным представителям) воспитанника к персональным данным на основании письменного заявления, к которому прилагается копия документа, удостоверяющего личность, и копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя;
- не имеет права предоставлять информацию о воспитаннике родителю (законному представителю), лишенному или ограниченному в родительских правах на основании вступившего в законную силу постановления суда.

2.5. При передаче персональных данных воспитанника сотрудники МБДОУ «Детский сад №25», имеющие права доступа к персональным данным, обязаны не сообщать персональные данные воспитанника или его родителей (законных представителей) без письменного согласия одного из родителей (законного представителя), за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью воспитанника, а также в случаях, установленных федеральным законом.

2.6. Все сотрудники МБДОУ «Детский сад №25», имеющие доступ к персональным данным воспитанника и их родителей (законных представителей), предупреждаются об ответственности за их разглашение (*Приложение №6*).

2.7. При передаче персональных данных воспитанника заведующий, старший воспитатель, воспитатели, медицинский работник МБДОУ «Детский сад №25» обязаны:

- предупредить лиц, получающих данную информацию, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены;
- потребовать от этих лиц письменное подтверждение соблюдения этого условия (*Приложение №2*).

2.8. Иные права, обязанности, действия работников, в трудовые обязанности которых входит обработка персональных данных воспитанника, определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

2.9. Все сведения о передаче персональных данных воспитанника регистрируются в Журнале учета передачи персональных данных воспитанников МБДОУ «Детский сад №25» в целях контроля правомерности использования данной информации лицами, ее получившими.

3. Обязанности работников, имеющих доступ к персональным данным воспитанника, по их хранению и защите.

3.1. Работники, имеющие доступ к персональным данным воспитанника, обязаны:

3.1.1. Не сообщать персональные данные воспитанника третьей стороне без письменного согласия одного из родителей (законного представителя), кроме случаев, когда в соответствии с федеральными законами такого согласия не требуется;

3.1.2. Использовать персональные данные воспитанника, полученные только о него лично или с письменного согласия одного из родителей (законного представителя);

3.1.3. Обеспечить защиту персональных данных воспитанника от их неправомерного использования или утраты, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3.1.4. Ознакомить родителя (родителей) или законного представителя с настоящим Положением и их правами и обязанностями в области защиты персональных данных, под роспись; соблюдать требования конфиденциальности персональных данных воспитанника;

3.1.5. Исключать или исправлять по письменному требованию одного из родителей (законного представителя) воспитанника его недостоверные или неполные персональные данные, а также данные, обработанные с нарушением требований законодательства;

3.1.6. Ограничивать персональные данные воспитанника при передаче уполномоченным работникам правоохранительных органов или работникам Управления образования только той информацией, которая необходима для выполнения указанными лицами их функций;

3.1.7. Запрашивать информацию о состоянии здоровья воспитанника только у родителей (законных представителей);

3.1.8. Обеспечить одному из его родителей (законному представителю) свободный доступ к персональным данным воспитанника, включая право на получение копий любой записи, содержащей его персональные данные;

3.1.9. Предоставлять по требованию одного из родителей (законного представителя) воспитанника полную информацию о его персональных данных и обработке этих данных.

3.2. Лица, имеющие доступ к персональным данным воспитанника, не вправе:

3.2.1. Получать и обрабатывать персональные данные воспитанника о его религиозных и иных убеждениях, семейной или личной жизни;

3.2.2. Предоставлять персональные данные воспитанника в коммерческих целях.

3.3. При принятии решений, затрагивающих интересы воспитанника, администрации МБДОУ «Детский сад №25» запрещается основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

4. Права и обязанности воспитанника, родителя (законного представителя).

4.1. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у администрации МБДОУ «Детский сад №25», воспитанник, родитель (законный представитель) имеют право на:

4.1.1. Требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований законодательства. При отказе администрации МБДОУ «Детский сад №25» исключить или исправить персональные данные воспитанника, родитель (законный представитель) имеет право заявить в письменной форме администрации МБДОУ «Детский сад №25» о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия. Персональные данные оценочного характера родитель (законный представитель) имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения;

4.1.2. Требование об изменении администрацией МБДОУ «Детский сад №25» всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные

воспитанника, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;

4.1.3. Обжалование в суд любых неправомерных действий или бездействий администрации МБДОУ «Детский сад №25» при обработке и защите персональных данных воспитанника;

4.1.4. Возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

4.2. Родитель (законный представитель) обязан сообщать администрации МБДОУ «Детский сад №25» сведения, которые могут повлиять на принимаемые администрацией детского сада решения в отношении воспитанника.

5. Хранение персональных данных воспитанника.

5.1. Должны храниться в запирающемся шкафу на бумажных носителях и на электронных носителях с ограниченным доступом документы:

- поступившие от родителя (законного представителя);
- сведения о воспитаннике, поступившие от третьих лиц с письменного согласия родителя (законного представителя);
- иная информация, которая касается отношений воспитания и обучения воспитанника.

6. Ответственность администрации МБДОУ «Детский сад №25» и ее сотрудников.

6.1. Защита прав воспитанника, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, осуществляется судом в целях пресечения неправомерного использования персональных данных воспитанника, восстановления нарушенных прав и возмещения причиненного ущерба, в том числе морального вреда.

6.2. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных воспитанника, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а так же привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.